

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по организации  
досуга в бюджетных клубных формированиях и спортивных секциях  
подростково-молодежных клубов  
СПб ГБУ «ПМЦ "Кировский"»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению услуги по организации досуга в бюджетных клубных формированиях и спортивных секциях подростково-молодежных клубов (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 года № 425-62 "О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге;
- Методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику», утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 22.07.2016 № 2604-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 31.05.2011 № 689-р «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Кировский» (далее - Учреждение);

1.3. Государственная услуга осуществляется Учреждением на основании утвержденного в установленном порядке государственного задания.

1.4. Государственная услуга осуществляется через бюджетные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения. Продолжительность оказания услуги в клубных формированиях и спортивных секциях устанавливается графиком работы клубного формирования либо спортивной секции и иными локальными и нормативными актами.

1.5. Получателями государственной услуги являются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет.

1.6. Должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, являются: директор, заместители директора, заведующие отделами Учреждения, заведующие подростково-молодежными клубами Учреждения.



1.7. Государственная услуга по организации досуга в бюджетных клубных формированиях, спортивных секциях оказывается бесплатно.

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

2.1.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- в администрации Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.3;

- непосредственно в подростково-молодежных клубах Учреждения;

2.1.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в образовательных и социальных учреждениях Кировского района;

- путем размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Кировского района Санкт-Петербурга, официальном сайте Учреждения и социальных сетях;

- через информационные стенды в подростково-молодежных клубах Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи.

2.1.3. Информация о предоставлении государственной услуги должна содержать сведения:

- о действиях получателей государственной услуги, родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

- о порядке предоставления государственной услуги;

- о перечне документов для предоставления государственной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

- о режиме предоставления государственной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.1.4. Информацию о перечне клубных формирований, спортивных секций, функционирующих на базе конкретных подростково-молодежных клубов, графике работы и наличии свободных мест, можно получить по телефону подростково-молодежного клуба, либо по телефонам администрации Учреждения: 376-56-48, 377-21-13.

2.1.5. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной форме. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся заведующими подростково-молодежных клубов, а также руководителем и специалистами администрации Учреждения, которые несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Содержание услуги.

В содержание государственной услуги входят:

- организация социально - ориентированного досуга, направленного на формирование и развитие самостоятельной, творческой и социально активной личности в



соответствии с реализуемым планом деятельности клубного формирования, спортивной секции.

2.3. Условия и сроки предоставления государственной услуги:

2.3.1. Комплектование бюджетных клубных формирований, спортивных секций подростково-молодежных клубов осуществляется в пределах утверждаемого ежегодно государственного задания учредителя Учреждения.

2.3.2. Возраст физических лиц, зачисляемых в бюджетные кружки, секции – от 14 до 35 лет.

2.3.3. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента приема (зачисления) в бюджетные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения до его отчисления из Учреждения. Зачисление в бюджетные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения производится в день предоставления необходимых документов.

2.3.4. В период оказания государственной услуги в бюджетных клубных формированиях, спортивных секциях воспитанник имеет право посещать более одного бюджетного клубного формирования, спортивной секции; переходить из одного клубного формирования, спортивной секции в другой (ую), в соответствии с его потребностями и способностями.

2.3.5. Прием воспитанников в бюджетные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения осуществляется, в основном, в период комплектования контингента клубных формирований и спортивных секций в начале календарного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в бюджетных клубных формированиях, спортивных секциях подростково-молодежных клубов Учреждения.

2.3.6. При приеме воспитанников в бюджетные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения заключается договор между Учреждением и потребителем государственной услуги или с родителями (законными представителями) потребителей государственной услуги (далее - договор) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора потребителю государственной услуги или родителям (законным представителям).

2.3.7. При приеме в бюджетные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения заведующий подростково-молодежным клубом обязан ознакомить потребителей государственной услуги или родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию предоставления государственной услуги в Учреждении, в том числе – с настоящим Регламентом, планом, режимом работы клубного формирования, спортивной секции.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при непредоставлении или предоставлении потребителем государственной услуги или родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- при отсутствии свободных мест в бюджетных клубных формированиях, спортивных секциях подростково-молодежных клубов Учреждения;

- при наличии медицинских противопоказаний у потребителя государственной услуги к посещению бюджетных клубных формирований, спортивных секций подростково-молодежных клубов Учреждения;

- возраст потребителя государственной услуги ниже минимального значения, предусмотренного настоящим Регламентом Учреждения;

- возраст потребителя государственной услуги выше максимального значения, предусмотренного настоящим Регламентом Учреждения;



Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

2.5.1. Оказание государственной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление потребителя государственной услуги или родителей (законных представителей);

- медицинские показания;

- невыполнение потребителем государственной услуги или родителями (законными представителями) условий договора между Учреждением и потребителем государственной услуги или родителями (законными представителями);

- если потребитель государственной услуги систематически не посещает клубное формирование или спортивную секцию, нарушает дисциплину, права и законные интересы других потребителей государственной услуги и работников Учреждения, препятствует нормальному осуществлению государственной услуги.

2.5.2. При приостановлении оказания государственной услуги (за исключением случаев, когда оказание государственной услуги приостанавливается по заявлению потребителя государственной услуги или родителей (законных представителей) Учреждение за 7 дней до отчисления потребителя государственной услуги письменно уведомляет потребителя государственной услуги или родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления.

2.5.3. Потребитель государственной услуги или родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

### **3. Административные процедуры**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги:

3.1.1. Прием в бюджетные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения осуществляется на основании заключения договора между Учреждением и потребителем государственной услуги или с родителями (законными представителями) потребителей государственной услуги (Приложение № 1).

3.1.2. Вместе с договором необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья, а также письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.1.3. Медицинская справка о состоянии здоровья, при приеме в клубные формирования Учреждения, для совершеннолетних потребителей не требуется.

3.1.4. После заключения договора воспитанник получает право на оказание государственной услуги по организации досуга в клубном формировании, спортивной секции подростково-молодежного клуба в соответствии с планом работы и режимом работы клубного формирования, спортивной секции, установленными в подростково-молодежном клубе, оказывающим услугу.

3.1.5. Расторжение договора осуществляется на основании служебной записки заведующего подростково-молодежного клуба на имя директора Учреждения об отчислении.

### **4. Порядок и формы контроля за порядком исполнения государственной услуги**

4.1. Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения государственной услуги подростково-молодежными клубами Учреждения осуществляется специалистами отдела молодежной политики, физической культуры и спорта

администрации Кировского района Санкт-Петербурга, директором, заместителями директора и специалистами администрации Учреждения.

4.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления работников подростково-молодежных клубов о ее проведении. Регулярная проверка проводится в присутствии работников подростково-молодежного клуба, оказывающего услугу. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности подростково-молодежного клуба требованиям (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

4.3. По результатам проверки готовится Акт проверки подростково-молодежного клуба, оказывающего услугу, в котором указывается результат проверки. При нарушении Регламента в Акте указывается характер нарушения, перечень мер по устранению выявленных нарушений и применяемые меры по привлечению к ответственности работника, допустившего нарушение требований Регламента.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием государственной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения государственной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения при предоставлении государственной услуги.

5.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Регламентом, могут приниматься дополнительные локальные правовые акты.