

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственных услуг по организации
досуга в платных клубных формированиях, спортивных секциях
подростково-молодежных клубов
СПб ГБУ ПМЦ «Кировский»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению услуг по организации досуга в платных клубных формированиях и спортивных секциях подростково-молодежных клубов (далее - платные услуги) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности платных услуг; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении платных услуг.

1.2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 года N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. N 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г.»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 19 декабря 2018 г. N 771-164 "О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года";
- Закон Санкт-Петербурга от 16 июля 2021 № 355-79 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге";
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Санкт-Петербурга от 24.07.2023 № 106-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 30.12.2020 № 142-р"

1.3. Получателями платных услуг являются дети, подростки, молодёжь, а также иные совершеннолетние физические лица.

1.4. Должностными лицами, ответственными за предоставление платных услуг, являются: директор, заместитель директора СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский» (далее - Учреждение) по досуговой и социальной работе, заведующие структурных подразделений (подростково-молодежных клубов) Учреждения.

2. Требования к порядку предоставления платных услуг

2.1. Порядок информирования о предоставлении платных услуг.

2.1.1. Информирование о предоставлении платных услуг осуществляется:

- в администрации Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.3;
- непосредственно в подростково-молодежных клубах Учреждения.

2.1.2. Информирование о предоставлении платных услуг осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и в образовательных учреждениях Кировского района;
- путём размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Кировского района Санкт-Петербурга, официальном сайте Учреждения и социальных сетях;
- через информационные стенды в подростково-молодежных клубах Учреждения, а также с использованием средств телефонной связи.

2.1.3. Информация о предоставлении платных услуг должна содержать сведения:

- о действиях получателей платных услуг, а также родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления платных услуг;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о перечне документов для предоставления платных услуг;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление платных услуг;
- о режиме предоставления платных услуг;
- об основаниях для отказа в предоставлении платных услуг;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих платные услуги.

2.1.4. Информацию о перечне платных клубных формирований, спортивных секций, функционирующих на базе конкретных подростково-молодежных клубов, их режиме работы и наличии свободных мест, можно получить по телефону подростково-молодежного клуба, либо по телефонам администрации Учреждения: 376-56-48, 377-21-13.

2.1.5. Консультирование по вопросам предоставления платных услуг осуществляется в устной форме. Консультации по вопросам предоставления платных услуг проводятся заведующими подростково-молодежных клубов, а также руководителями и специалистами администрации Учреждения, которые несут персональную ответственность за полноту, достоверность и доступность консультирования.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Учреждения информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. В содержание платных услуг входит организация социально-ориентированного досуга, направленного на формирование и развитие самостоятельной, творческой и социально активной личности в соответствии с реализуемым планом клубного формирования и спортивной секции.

2.3. Условия и сроки предоставления платных услуг:

2.3.1. Комплектование платных клубных формирований и спортивных секций подростково-молодежных клубов осуществляется в пределах утверждаемого ежегодно плана приёма Учреждения.

2.3.2. Возраст лиц, зачисляемых в платные клубные формирования и спортивные секции, от 5 (пяти) лет. Конкретный возраст лиц, зачисляемых в платные клубные формирования и спортивные секции, устанавливается в соответствии с утверждаемым ежегодно планом приёма.

2.3.3. Предоставление платных услуг осуществляется с момента приёма (зачисления) в платные клубные формирования и спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения до его отчисления из Учреждения. Зачисление в платные клубные формирования и спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения производится после предоставления всех необходимых документов и с даты заключения договора.

2.3.4. Получатель платных услуг в клубных формированиях и спортивных секциях имеет право посещать несколько платных клубных формирований и спортивных секций при условии оплаты посещения каждого клубного формирования и спортивной секции;

переходить из одного клубного формирования (спортивной секции) в другое (ую), в соответствии с его потребностями и способностями.

2.3.5. Приём воспитанников в платные клубные формирования и спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения осуществляется в течение всего календарного года (кроме летнего периода).

2.3.6. При приёме в платные клубные формирования и спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения заключается договор между Учреждением и получателями платных услуг (с родителями/законными представителями, если лицо не достигло совершеннолетия) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора получателям платных услуг (родителям/законным представителям).

2.3.7. При приёме в платные клубные формирования и спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения заведующий подростково-молодежного клуба обязан ознакомить получателей платных услуг, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию предоставления платных услуг в клубных формированиях и спортивных секциях подростково-молодежных клубов Учреждения, в том числе – с настоящим Регламентом, Положением об организации платных услуг СПб ГБУ ПМЦ «Кировский», планами работы клубных формирований и спортивных секций и их режимом работы.

2.3.8. Предоставление платных услуг в каждом конкретном клубном формировании или спортивной секции Учреждения осуществляется не реже двух раз в неделю по одному астрономическому часу (45 минут работы с группой плюс перерыв 15 мин.).

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении платных услуг.

В предоставлении платных услуг может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении получателями платных услуг, их родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при отсутствии свободных мест в платных клубных формированиях и спортивных секциях подростково-молодежных клубов Учреждения;
- при наличии медицинских противопоказаний у получателя платных услуг к посещению платных клубных формирований и спортивных секций подростково-молодежных клубов Учреждения;
- возраст получателя платных услуг ниже минимального значения, предусмотренного настоящим Регламентом;

Отказ в приёме заявления по иным основаниям не допускается.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания платных услуг:

2.5.1. Оказание платных услуг может быть приостановлено по следующим основаниям:

- по заявлению получателя платных услуг, родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- невыполнение получателем платных услуг, родителями (законными представителями) условий договора между Учреждением и получателем платных услуг, родителями (законными представителями);
- систематическое уклонение получателя платных услуг от посещения платного клубного формирования или спортивной секции, нарушение дисциплины, прав и законных интересов иных получателей платных услуг и работников Учреждения, воспрепятствование нормальной работе клубного формирования или спортивной секции.

2.5.2. При приостановлении оказания платных услуг (за исключением случаев, когда оказание платных услуг приостанавливается по заявлению получателя платных услуг, родителей (законных представителей)) Учреждение за 7 дней до отчисления получателя платных услуг письменно уведомляет его, либо его родителей (законных представителей) о причинах и дате приостановления оказания платных услуг.

2.5.3. Получатели платных услуг, родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения в течение десяти дней с момента получения письменного уведомления, обратившись в отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги:

3.1.1. Приём в платные клубные формирования, спортивные секции подростково-молодежных клубов Учреждения осуществляется на основании заключения договора между учреждением и потребителем государственной услуги или с родителями (законными представителями) потребителей государственной услуги (Приложение № 1).

3.1.2. Вместе с договором необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья, а также письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.2.1. Медицинская справка о состоянии здоровья, при приёме в клубные формирования Учреждения, для совершеннолетних потребителей не требуется.

3.4. После заключения договора потребитель получает право на оказание ему платных услуг по организации досуга в платном клубном формировании либо спортивной секции подростково-молодежного клуба в соответствии с планом и графиком работы клубного формирования либо спортивной секции и иными локальными и нормативными актами.

3.5. Расторжение договора осуществляется на основании служебной записки заведующего подростково-молодёжного клуба на имя директора Учреждения об отчислении.

4. Правила предоставления льгот при оказании платных услуг

4.1 Основание для снижения стоимости платных услуг по договору об оказании платных услуг:

4.4.1. Учреждение может предоставить снижение стоимости платных услуг (льготу) по договору об оказании платных услуг, в размере 20 % стоимости, следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей, в которых двое или более детей занимаются на платной основе в Учреждении;
- детям, потерявшим одного из кормильцев;
- детям-сиротам или находящимся под опекой;
- детям-инвалидам;
- детям, родители которых являются инвалидами, у которых единственным источником дохода является пенсия;
- детям, из семей военнослужащих, участников СВО (специальной военной операции).

4.4.2. Льготы, отдельным категориям граждан, предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

4.4.3. Льготы при оплате платных услуг, устанавливается на текущий период предоставления платных услуг (с сентября текущего по май следующего года) и осуществляется с момента заключения договора на предоставление платной услуги на льготной основе.

4.4.4. Число лиц, посещающих платное клубное формирование (спортивную секцию), не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данной платной услуге. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собой право отказать Заказчику, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

4.4.5. В целях недопущения неправомерного использования льгот при оплате за платную услугу, заявление и подтверждающие право на льготу документы подаются Заказчиком ежегодно.

5. Порядок и формы контроля за порядком исполнения платных услуг

5.1. Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения платных услуг подростково-молодежными клубами Учреждения осуществляется специалистами

отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Кировского района Санкт-Петербурга, директором, заместителями директора и специалистами администрации Учреждения.

5.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления работников подростково-молодежных клубов о её проведении. Регулярная проверка проводится в присутствии работников подростково-молодежного клуба, оказывающих платные услуги. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности подростково-молодежного клуба требованиям по оказанию платных услуг (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

5.3. По результатам проверки готовится Акт проверки подростково-молодежного клуба, оказывающего платные услуги, в котором указывается результат проверки. При нарушении настоящего Регламента в Акте указывается характер нарушения, перечень мер по устранению выявленных нарушений и применяемые меры по привлечению к ответственности работника, допустившего нарушение требований настоящего Регламента.

5.4. В случае выявления, в результате осуществления контроля за оказанием платных услуг, нарушений порядка предоставления и качества исполнения платных услуг, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения при предоставлении платных услуг.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Регламентом, могут приниматься дополнительные локальные правовые акты.