

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения "Подростково-  
молодёжный центр "Кировский"  
от « 15 » августа 2024 г. № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «КИРОВСКИЙ»**

2024 год

Положение об оказании платных услуг, приказ от 15.08.2024 № 199

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 29.12.2023 № 158-р, Уставом СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский»

1.2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Подростково - молодежный центр «Кировский» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность, приносящую доход сверх государственного задания, в целях, определённых Уставом и для повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Платные услуги» - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в целях, определенных Уставом, приносящая доход.

«Потребители» - физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги.

«Исполнитель услуги» - Учреждение.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий оказания услуг по государственному заданию.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Предоставление платных услуг в спортивных секциях и клубных формированиях осуществляется:

- в малых группах - 8 чел.

- в полнокомплектных группах - от 9 до 25 чел.

1.10. Продолжительность занятия устанавливается в графике работы согласно п. 4.4. Распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 29.12.2023 № 158-р и составляет от 30 минут + два перерыва по 15 минут (60 минут) до 45 минут + перерыв 15 минут (60 минут).

1.11. Получателями платных услуг являются дети и молодёжь в возрасте от 5 (пяти) до 35 (тридцати пяти) лет включительно.

## 2. Виды платных услуг

- 2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:  
- Организация работы спортивных секций и клубных формирований.

## 3. Порядок заключения договоров

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платных услуг.

3.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

3.2.1. Наименование Учреждения и его юридический адрес;

3.2.2. Наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес потребителя;

3.2.3. Наименование спортивных секций и клубных формирований, в которых предоставляются платные услуги; сроки оказания платных услуг и количество занятий в кружках, секциях;

3.2.4. Стоимость, порядок и сроки оплаты услуг;

3.2.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

В спортивные секции прием воспитанников осуществляется после предоставления медицинской справки установленного образца об отсутствии противопоказаний к занятиям.

3.2.6. Сведения о потребителе и его;

3.2.7. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

3.3. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.4. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения обязан прекратить предоставление платных услуг по договору до полного погашения задолженности.

3.5. При досрочном расторжении Договора сумма внесенной предоплаты возвращается Потребителю за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг. Возврат осуществляется на основании письменного заявления (Приложение № 1) Потребителя о возврате денежных средств путем безналичного перечисления денежных средств на указанный в заявлении расчетный счет в банке. Срок осуществления возврата денежных средств: в течение 10 банковских дней с момента подачи такого заявления.

3.6. Учреждение обязано обеспечить в соответствии с договором выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам, выставление счетов на оплату предоставляемых услуг, осуществляет учет и контроль.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Довести до потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

4.1.3. Представить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон сектора молодежной политики администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
- образец договора об оказании платных услуг.

4.1.4. Заключить договор только при наличии возможности оказать потребителю услугу. Учреждение не вправе оказать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.1.5. Предоставлять потребителю услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

4.1.6. Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

4.1.7. Обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

4.1.8. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

4.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

4.3. Потребитель обязан:

4.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3.2. Обеспечивать сохранность инвентаря.

4.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.4. Соблюдать Правила пожарной безопасности.

4.3.5. Соблюдать Правила техники безопасности.

4.4. Потребитель имеет право:

4.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

4.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

#### **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.  
Положение об оказании платных услуг, приказ от 15.08.2024 № 199

5.2. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности от граждан.

5.3. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

5.4. Перечень и стоимость платных услуг (работ) согласовывается с сектором молодежной политики администрации Кировского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- назначает приказом ответственного по Учреждению за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;

- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;

- обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, графика работы;

- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителем.

5.6. Наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности помещений, в которых проходит оказание платных услуг и нормативу наполняемости групп по возрасту и виду занятий. Продолжительность занятий в группах устанавливается в зависимости от вида занятий и физической нагрузки в спортивных секциях.

5.7. В случае пропуска занятий без уважительной причины деньги за пропущенные занятия не возвращаются и занятие на другое время не переносится.

В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни), при наличии подтверждающих документов, деньги за них не возвращаются, а производится перерасчет стоимости оказываемых услуг в следующем месяце.

В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни) в последний месяц действия договора, при наличии подтверждающих документов, деньги за них возвращаются.

5.8. Если занятие не проводится по вине Исполнителя, то занятие переносится на другое время.

5.9. Лица, ответственные за организацию и предоставление платных услуг, в рамках своих должностных обязанностей осуществляют:

- подготовку договоров с потребителями услуг;

- формирование реестров заключённых договоров, предоставление сведений, необходимых для формирования приказа о зачислении в группы;

- контроль за соблюдением наполняемости групп;

- выдачу квитанций потребителям платных услуг;

- контроль за соблюдением сроков оплаты по договорам об оказании платных услуг;

- ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца проверку и предоставление таблиц учета посещаемости занятий.

Работники, непосредственно занятые в оказании платных услуг, в рамках своих должностных обязанностей осуществляют:

- набор потребителей услуг в группы;

- соблюдение наполняемости групп;

- качественное оказание платных услуг потребителям в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий;
- ведение журнала учета работы специалиста;
- в последний рабочий день месяца сдают на проверку лицу, ответственному за оказание платной услуги, табель учета посещаемости занятий.

## **6. Стоимость платных услуг**

6.1. Перечень и стоимость платных услуг утверждается не реже одного раза в год.

6.2. Оплата платных услуг производится Потребителем ежемесячно по квитанциям не позднее 5-го числа текущего месяца, в котором будет оказана услуга. Занятия в январе оплачиваются не позднее 13 января.

6.3. Стоимость услуг рассчитывается за проведение 8/4 занятий в месяц согласно договору. Занятия сверх установленного количества в месяц проводятся для возмещения отсутствующих занятий в дни государственных праздников.

## **7. Порядок предоставления льгот по оплате платных услуг**

7.1. Льготы предоставляются в рамках осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, не связанной с выполнением полученного государственного задания.

Льготы по оплате распространяют свое действие на платные услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, которые отсутствуют в перечне бесплатных услуг оказываемых Учреждением. Если услуга присутствует в перечне оказываемых Учреждением платных услуг и в перечне услуг в рамках государственного задания, то на такие услуги льгота не распространяется.

7.2. Затраты на погашение льгот осуществляются в рамках доходов от приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг для физических лиц.

7.3. К льготным категориям граждан относятся:

- дети и подростки из многодетных семей;
- дети и подростки, являющиеся членами семьи сотрудника Учреждения;
- дети и подростки, являющиеся членами семьи участника СВО<sup>1</sup>.

7.4. Численность занимающихся на льготной основе граждан в клубном формировании, спортивной секции не может превышать 1 человека на группу.

7.5. Граждане, относящиеся к льготным категориям, зачисляются в клубные формирования, спортивную секцию сверх численности указанной в п. 1.10

7.6. Льгота предоставляется в размере:

- дети и подростки из многодетных семей – 50 % от суммы оплаты услуги.
- дети и подростки, являющиеся членами семьи сотрудника Учреждения – 50% от суммы оплаты услуг;
- дети и подростки, являющиеся членами семьи участника СВО<sup>1</sup> - 100%.от суммы оплаты услуг.

7.7. Льгота предоставляется по письменным заявлениям родителей (законных представителей) на имя директора с приложением копий документов, подтверждающих право на ее предоставление, с учетом очередности их поступления (по дате и времени поступления заявления).

---

<sup>1</sup> Подтверждающим документом является Справка о мобилизации из военкомата

7.8. Предоставление льготы оформляется приказом директора Учреждения.

## **8. Порядок организации бухгалтерского учета и использования доходов от оказания платных услуг**

8.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Оплата услуг потребителем производится по безналичной форме.

8.3. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. Основными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются: фонд оплаты труда работников, расходы, связанные с материально - техническим развитием Учреждения.

8.5. На фонд оплаты труда направляется 63,2% от поступивших доходов, которые расходуются на выплаты работникам Учреждения, включая начисления на оплату труда, в том числе:

а) 34% - на фонд оплаты труда, включая должностной оклад, компенсацию за неиспользованный отпуск, стимулирующие надбавки работников Учреждения, непосредственно оказывающих платные услуги;

б) 15% - на премирование сотрудников Учреждения, задействованные в оказании или обеспечении платных услуг:

- Заведующий ПМК — 5%;
- Технический персонал (уборщицы, вахтеры, гардеробщики) – 3%
- Руководители и специалисты учреждения — 5%;

в) 14,2% - на уплаты страховых взносов на ФОТ.

г) 36,8 % от поступивших доходов расходуются на:

- возмещение материальных активов и развитие материально-технической базы Учреждения;

- расчёты по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими лицами, оказывающими коммунальные услуги, услуги по содержанию и обслуживанию недвижимого имущества Учреждения;

- затраты на уплату налогов, кроме налогов на фонд оплаты труда.

8.6. Размер стимулирующих надбавок работников и специалистов, привлеченных к деятельности по оказанию платных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения.

8.7. Размер премиальных выплат сотрудникам, задействованным в оказании или обеспечении платных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения.

8.8. Размер материального поощрения руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с приказом администрации Кировского района Санкт-Петербурга

## **9. Ответственность сторон**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

9.5. Если потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения;
- ответственные лица Учреждения за организацию и предоставление платных услуг;
- Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности учреждений.

10.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

10.4. Действие настоящего Положения прекращается с момента принятия в Учреждении нового локального акта, регулирующего распределение средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.



С процедурой возврата стоимости занятий, ознакомлен(а). Претензий к СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский», не имею.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_

Дата и номер Договора \_\_\_\_\_

Наименование и даты проведения неиспользованных занятий \_\_\_\_\_

---

Копию документа, подтверждающего внесение денежных средств прилагаю.