



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «КИРОВСКИЙ»

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№ 239

**Об утверждении Положения о допуске  
работников к обработке персональных данных**

В целях определения порядка допуска работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодёжный центр «Кировский» к обработке персональных данных других работников и гарантий конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 1 января 2023 года Положение о допуске работников к обработке персональных данных (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Ковальчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о допуске работников к обработке персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с персональными данными работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодёжный центр «Кировский» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2023 года.

**2. Виды допуска к обработке персональных данных работников**

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют: директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделами, работники кадровой службы и бухгалтерии.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- заведующий подростково-молодежным клубом – к обработке персональных данных подчиненных работников;
- секретарь, ведущий специалист и специалист по закупкам, специалист по гражданской обороне, специалист по охране труда, инженер-энергетик, инженер – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании разрешения директора Учреждения или его заместителей.

**3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных**

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Учреждения, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору Учреждения, его заместителю мотивированное ходатайство (запрос), в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство (запрос) подлежит рассмотрению в течение трёх рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор Учреждения или его заместитель издаёт приказ о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

#### 4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

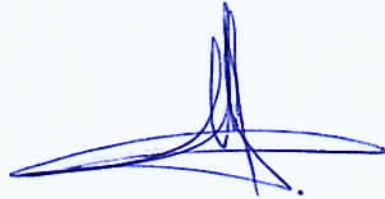
4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, может быть дополнительно прекращён по письменному решению директора Учреждения или его заместителя.

Согласовано:

Юрисконсульт



К.С. Нечаев