

ОТЧЕТ
по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский» за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	ИТОГИ выполнения
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	План работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год был разработан и утвержден в установленный срок.
2.	Анализ соблюдения сотрудниками Учреждения положений Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	Анализ соблюдения сотрудниками Учреждения в 2024 году положений Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг показал, что при осуществлении таких закупок нарушений требований Федерального закона № 44-ФЗ сотрудниками учреждения в 2024 году допущено не было.
3,	Обеспечение реализации положений ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, заведующий отделом закупок, заведующие подростково-молодёжными клубами	Положения, установленные ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» были реализованы в полной мере в полном соответствии с пунктом 2 данной статьи. Вопросы реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении рассматривались на производственных совещаниях 1 раз в полгода.
4,	Проведение проверок организации работы структурных подразделений по оказанию платных и бесплатных услуг в клубных формированиях и спортивных секциях заведующими подростково-молодежных клубов.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения, заведующие подростково-молодёжными клубами	Проверки организации работы структурных подразделений по оказанию платных и бесплатных услуг в клубных формированиях и спортивных секциях заведующими подростково-молодежных клубов проводились в течение всего отчётного периода, а также, членами комиссии по противодействию коррупции Учреждения систематически осуществлялись выездные мероприятия с целью проверки организации работы структурных подразделений по оказанию платных и бесплатных услуг в клубных формированиях и спортивных секциях Учреждения.

5.	Обеспечение качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заведующие подростково-молодёжными клубами	Предоставляемые Учреждением платные услуги оказывались качественно, без нареканий и замечаний со стороны пользователей данных услуг и денежные средства, полученные в ходе реализации платных услуг, расходуются Учреждением надлежащим образом по основному назначению деятельности организации, которое включает в себя содержание и ремонт помещений, принадлежащих Учреждению, закупку необходимой канцелярской продукции, хозяйственных товаров, средств индивидуальной защиты, а также на оплату коммунальных услуг Учреждения.
6.	Обеспечение соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования актуализированы и полностью соответствуют действующему законодательству.
7.	Актуализация стендов антикоррупционной направленности в подростково-молодежных клубах Учреждения.	Заместитель директора по досуговой и социальной работе, заведующие подростково-молодежными клубами	Стенды антикоррупционной направленности в подростково-молодежных клубах Учреждения всегда поддерживаются в актуальном состоянии.
8.	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения документов, регламентирующих оказание государственных услуг, документов регламентирующих деятельность Учреждения и материалов антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по досуговой и социальной работе	Документы, регламентирующие оказание государственных услуг, деятельность Учреждения и материалы антикоррупционной направленности своевременно обновлялись и размещались на сайте Учреждения в течение всего отчётного периода.
9.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения, заведующий отделом закупок	Разъяснительная работа среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией и ознакомление работников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции проводится ежеквартально.
10.	Осуществление внутреннего контроля в Учреждении.	Заместитель директора по досуговой и социальной работе, заведующий отделом	Внутренний контроль антикоррупционной дисциплины Учреждения проводится систематически в течение всего отчетного периода.

		закупок	
11.	Проведение комиссий по противодействию коррупции в Учреждении.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении проводились в соответствии с установленным в Плане сроком, а именно, 1 раз в полгода в течение всего отчетного периода.
12.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в учреждении вопроса о наличии/отсутствии конфликта интересов между работниками, находящимися в близком родстве.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	На заседаниях комиссий по противодействию коррупции в Учреждении систематически рассматривался вопрос о наличии/отсутствии конфликта интересов между сотрудниками, находящимися в близком родстве. Данных конфликтов, в течение всего отчётного периода, выявлено не было.
13.	Организация антикоррупционного обучения сотрудников Учреждения в системе повышения квалификации.	Специалист в сфере закупок	Не проводилось по причине проведения данного обучения в Учреждении в 2023 году.
14.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	Обращений граждан антикоррупционной направленности с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в отчётный период не поступало.
15.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и потребителей государственных услуг Учреждения.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	Защита персональных данных работников Учреждения и потребителей государственных услуг организована в полном соответствии с соблюдением всех требований законодательства о защите персональных данных.
16.	Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	Отчёт о выполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении за 2024 год подготовлен своевременно.