



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «КИРОВСКИЙ»

П Р И К А З

«08» 08 2023 г.

№ 171

г. Санкт-Петербург

Об утверждении плана мероприятий
атикоррупционной комиссии Учреждения
на 2024-2026 год.

Во исполнение Плана работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий аतिकоррупционной комиссии СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский» по противодействию коррупции на 2024-2026 год (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский» заместителя директора по досуговой и социальной работе Кузьмину М.П.

Директор

М.В. Ковальчук

С приказом ознакомлен:

М.П. Кузьмина

ПЛАН

работы антикоррупционной комиссии СПб ГБУ «ЛМЦ «Кировский»
на 2024-2026 года.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	до 25.12.2023	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции
2.	Анализ соблюдения сотрудниками Учреждения положений Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в полгода	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции
3.	Проведение проверок организации работы структурных подразделений по оказанию платных и бесплатных услуг в клубных формированиях и спортивных секциях заведующими подростково-молодежных клубов	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения, заведующие подростково-молодежными клубами	Весь период	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.	Актуализация стендов антикоррупционной направленности в подростково-молодежных клубах Учреждения.	Заместитель директора по досуговой и социальной работе, заведующие подростково-молодежными клубами	1 раз в год, или по мере необходимости	Пропаганда противодействия коррупции
5.	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения документов, регламентирующих оказание государственных услуг, документов регламентирующих деятельность Учреждения и материалов антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по досуговой и социальной работе	1 раз в год, или по мере необходимости	Пропаганда противодействия коррупции

6.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения, заведующий отделом по договорной и правовой работе	В течение года	Повышение уровня профессионального развития
7.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в учреждении вопроса о наличии/отсутствии конфликта интересов между работниками, находящимися в близком родстве.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в год, или по мере необходимости	Выявление случаев нарушения требований законодательства в области противодействия коррупции
8.	Осуществление внутреннего контроля в Учреждении	Заместитель директора по досуговой и социальной работе, заведующий отделом по договорной и правовой работе	В течение года	Повышение уровня профессионального развития
9.	Проведение комиссий по противодействию коррупции в Учреждении	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	Один раз в полгода	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции
10.	Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении.	Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения	ежегодно	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции

Директор

М.В. Ковальчук

