

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания антикоррупционной комиссии  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Подростково-молодежный центр «Кировский»

от 16.05.2024 года

### Повестка заседания комиссии:

1. О выполнении плана антикоррупционных мероприятий СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский» за I полугодие 2024 года;
  - Канатчиков М.А., член комиссии, заместитель директора по общим вопросам.
2. О результатах проведенных проверок организации и качества оказания бесплатных и платных услуг в бесплатных и платных клубных формированиях и секциях подростково-молодежных клубов учреждения.
  - Кузьмина М.П., заместитель директора учреждения заместитель председателя комиссии.
3. О результатах анализа соблюдения сотрудниками учреждения во втором полугодии 2024 года положений Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
  - Сидо И.И. заместитель директора учреждения, член комиссии.

### Присутствовали:

**Анисимова И.В.** – ведущий специалист сектора молодёжной политики;  
**Ковальчук М.В.** - директор СПб ГБУ «ПМЦ «Кировский», председатель комиссии;  
**Кузьмина М.П.** – заместитель директора по досуговой и социальной работе, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии;  
**Сидо И.И.** – заместитель директора по административно-хозяйственной части, член комиссии;  
**Канатчиков М.А.** - заместитель директора по общим вопросам, член комиссии;  
**Мартьянова Н.П.** – специалист по закупкам, член комиссии

По первому вопросу слушали: **Канатчикова М.А.**, члена комиссии, заместителя директора по общим вопросам, который сообщил, что все мероприятия плана работы учреждения по противодействию коррупции в отчётный период в соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции были исполнены.

В результате постоянного контроля за своевременностью оплаты в соответствии с условиями заключенных контрактов на выполнение ремонтных работ, содержание зданий и сооружений, поставку товаров, работ и услуг также не выявлено нарушений законодательства антикоррупционной направленности в действиях членов контрактной службы и бухгалтерии учреждения.

Так за истекший период 2024 года проведено:

Анализ соблюдения сотрудниками Учреждения положений Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ и услуг 1 раз.

Обеспечение качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг 1 раз.

Обеспечение соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования

Актуализация стендов антикоррупционной направленности в подростково-молодежных клубах Учреждения 1 раз.

Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения документов, регламентирующих оказание государственных услуг, документов регламентирующих деятельность Учреждения и материалов антикоррупционной направленности 2 раза.

Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией 6 раз.

Осуществление внутреннего контроля в Учреждении – постоянно.

Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - постоянно.

Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и потребителей государственных услуг Учреждения – постоянно.

**Решили: Информацию принять к сведению. Продолжить мониторинг исполнения законодательства антикоррупционной направленности всеми работникам учреждения.**

**По второму вопросу слушали: Кузьмину М.П., заместителя директора учреждения, заместитель председателя комиссии.**

В течении марта-апреля в Учреждении в рамках внутреннего контроля была проведена проверка тарификационных списков работников (образование, стаж, звание, квалификационная категория, специфика работы), плановой и отчётной документации сотрудников отдела по социальной работе, плановой и отчётной документации сотрудников отдела по реализации досуговых проектов.

На официальном сайте Учреждения, на вкладке «Нет коррупции», обновлена информация в соответствии с требованиями приложения № 1 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

В связи, с переименованием с 01.01.2024 г. должностей: «руководитель клубного формирования и инструктор спортивной секции» в «специалист по работе с молодёжью», а «специалист по работе с молодёжью» в «специалист по организации и проведению молодёжных мероприятий» приведена в соответствие с вся отчетно-плановая документация (распоряжение комитета по молодёжной политике и взаимодействию с общественными организациями № 158-р от 29.12.2023 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственных учреждений по делам молодёжи Санкт-Петербурга»)

Так же, по Постановлению Правительства Санкт-Петербурга № 650 от 29.06.2023 г. «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодёжи Санкт-Петербурга» и на основании Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга № 6545 –р, Распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 25.12.2023 года № 6564-р «Об утверждении Положения о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодёжи Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга» утверждено с 01 января 2024 года

Положение о системе оплаты труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Кировский».

В учреждении разработана и систематически осуществляется система контроля за оказанием платных услуг, которая включает заключение письменных договоров со всеми получающими платные услуги, контроль движения контингента и посещения клубных формирований и спортивных секций через журналы посещаемости, осуществляется ведение журналов оплаты по квитанциям через учреждения банков и контроль поступления финансовых средств на счет учреждения. За отчетный период обращений от граждан о фактах коррупции в учреждение не поступало.

В течение первого полугодия 2024 года членами комиссии проведена проверка по противодействию коррупции работы в восемнадцати клубных формированиях и спортивных секциях по оказанию платных и бесплатных услуг по организации досуга подростков и молодежи на основании заключенных договоров в пяти структурных подразделениях Учреждения.

В четырех подростково-молодежных клубах замечания комиссии отсутствовали. В подростково-молодежном клубе «Алые паруса», заведующему клубом указано на актуализацию всех нормативных документов на информационных стендах, приведение в порядок планово-отчетной документации. Так же, указано на факт отсутствия записей в Журнале разъездов сотрудников клуба. По решению руководства Учреждения, заведующий ПМК «Алые паруса» переведен в структурное подразделение с меньшим составом сотрудников и воспитанников, в ПМК «Ритм». Заведующий ПМК «Ритм» переведен в ПМК «Алые паруса».

Итог проверки клубных формирований и спортивных секций:

- вся работа с воспитанниками проходит в соответствии с утвержденными списками и заключенными договорами с родителями на оказание платных и бесплатных услуг;
- работа проводится в соответствии с утвержденным графиком работы клубных формирований и спортивных секций;

По результатам проверочных мероприятий члены комиссии по противодействию коррупции пришли к обоснованному выводу о необходимости разработки нового Положения об организации платных в структурных подразделениях Учреждения (в соответствии с Распоряжением комитета № 158-р от 29.12.2023 г) и Правил внутреннего трудового распорядка

Предлагаю: проверки работы клубных формирований и спортивных секций во втором полугодии 2024 года продолжить, обратив пристальное внимание на отработку рабочего времени специалистов по работе с молодежью, согласно занимаемой нагрузке: 1 ставка-40 часов в неделю.

**Решили: Информацию принять к сведению. Продолжить проверки и контроль за работой подростково-молодежных клубов.**

**По третьему вопросу слушали: Сидо И.И.- члена комиссии, заместителя директора учреждения.**

Заключение контрактов осуществлялось в соответствии с типовыми формами контрактов, представленными отделом закупок администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Проведена проверка работы сотрудников учреждения, осуществляющих закупки товаров, работ и услуг для учреждения Сидо И.И., Малышева А.Г., а также выборочно проверялась аукционная документация и протоколы комиссии по осуществлению закупок на соответствие всей процедуры проведения закупок Федеральному закону 44-ФЗ.

Были запрошены отчетные документы по результатам которых установлено, что в 2024 году по состоянию на 01.07.2024 г. учреждением было заключено 82 контракта по закупкам товаров, работ и услуг.

Из них 29 контрактов были заключены с единственными поставщиками услуг (управляющие компании и монополисты).

4 закупок проведены в форме публичной закупки (единств. поставщик).

Из остальных 49 контрактов все 49 были заключены конкурентным способом в форме электронного аукциона, что составляет 100 процентов от общего количества закупок без учета закупок у единственных поставщиков.

В соответствии с установленными требованиями 28 контрактов, что составляет 57,1 процентов от всего количества заключенных контрактов (без учета закупок у единственных поставщиков), заключено с субъектами малого предпринимательства, социально-ориентированными некоммерческими организациями.

По результатам проверки установлено:

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами, производилось по результатам работы комиссии по осуществлению закупок и контрактной службы учреждения.

Заключение контрактов осуществлялось в соответствии с типовыми формами контрактов, представленными отделом закупок администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

По всем проектам контрактов, которые представлялись поставщиками услуг, производилась юридическая экспертиза, по результатам замечаний которых проекты контрактов приводились в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок государственных и муниципальных закупок.

По всем банковским гарантиям, поступившим в качестве обеспечения исполнения контрактов, также проводилась юридическая экспертиза с целью соответствия их действующему законодательству.

Для проверки качества и соответствия условиям контракта выполненных работ, оказанных услуг и поставленного товара по всем заключенным контрактам, в соответствии с требованиями федерального закона 44-ФЗ, учреждением проводилась экспертиза.

Замечаний и жалоб к учреждению и отдельным сотрудникам о нарушении законодательства в сфере закупок со стороны контролирующих органов, претендентов на оказание услуг, проведение работ, поставки товаров, а также подрядчиков, исполнителей и поставщиков не было.

Также не было замечаний и административных взысканий в отношении сотрудников учреждения, в обязанности которых входит подготовка и реализация государственного заказа в учреждении.

**Решили: Информацию принять к сведению.**

секретарь комиссии



М.П. Кузьмина